

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «ОБЛАКО КИЇВ», надалі іменоване «**Виконавець**», в особі директора Мижарьова В'ячеслава Миколайовича, який діє на підставі статуту, керуючись, ст.ст. 205, 634, 638 – 644 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16.01.2003 (далі – ЦК України),

ПРОПОНУЄ будь-якій фізичній чи юридичній особі укласти договір надання послуг хмарного хостингу шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому.

Відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного Кодексу України фізична або юридична особа, яка здійснила оплату замовленої послуги, вважається такою, що прийняла пропозицію (акцептувала оферту), приєдналась до цього Договору на викладених в ньому умовах та стала Замовником послуг хмарного хостингу.

Цей договір опублікований на веб-сайті Виконавця (www.cloud.net.ua) та має юридичну силу без підпису письмового примірника сторонами.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

- 1.1. Договір – цей Договір про надання послуг Хостингу.
- 1.2. Додаток до Договору – документ, що деталізує конкретний вид(-и) послуг, що надаються Замовнику, умови та особливості їх надання.
- 1.3. Замовник – будь-яка фізична або юридична особа, яка приєдналась до Договору та якій Виконавець надає Послуги на умовах, визначених в Договорі.
- 1.4. Сторона – залежно від контексту Замовник або Виконавець.
- 1.5. Веб-сайт Виконавця – офіційний веб-сайт Виконавця, розміщений в мережі Інтернет за посиланням www.cloud.net.ua, на якому опубліковано цей Договір, додатки до нього, інформацію та засоби, необхідні для реєстрації Замовника в системі Виконавця та для подальшого користування Послугами.
- 1.6. Послуги хмарного хостингу (надалі – Послуги) – комплекс дій щодо оброблення даних, розміщування інформації на веб-вузлах, щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічною інфраструктурою, за яких дані зберігаються на багатьох серверах, що розподілені у мережі.
 - 1.6.1. Послуги хмарного хостингу в розумінні цього Договору включають:
 - надання Замовнику унікального імені (логіну) та пароля, які дозволяють йому розміщувати дані на хмарному сервері Виконавця;
 - надання Замовнику логіна і пароля до особистого кабінету (системи управління замовленнями);
 - надання Замовнику дискового простору та інших технічних ресурсів на хмарному сервері Виконавця відповідно до вибраного тарифу, який вказаний на сайті Виконавця;
 - отримання Замовником необхідних для використання хмарного хостингу консультацій від служби технічної підтримки, контактні координати якої вказані на сайті Виконавця.

1.6.2. До послуги не входить надання Виконавцем Замовнику можливості прийому / передачі електронних повідомлень в офісі Виконавця, настроювання або діагностування персонального комп'ютера, модему та програмного забезпечення Замовника, навчання навичкам роботи в мережі Інтернет та користування персональним комп'ютером.

1.7. Конкретні види Послуг, які може обрати Замовник, розміщуються на Веб - сайті Виконавця у розділі "Послуги".

1.8. Тарифи на надання Послуг (надалі – Тарифи) – загальнодоступні тарифи, які Виконавець встановлює, змінює самостійно, та розміщує на своєму Веб-сайті для вільного ознайомлення Замовником.

1.9. Угода про рівень обслуговування – документ, який описує технічні характеристики Послуг, що надаються Замовнику.

1.10. Віртуальна інфраструктура – хмарна обчислювальна інфраструктура, надана Замовнику за плату та призначена для розгортання програмних рішень Замовника.

1.11. Логін – унікальний для веб-сервера Виконавця набір букв, цифр і символів, які в поєднанні з паролем слугують ідентифікатором Замовника.

1.12. Пароль – набір букв, цифр і символів, які в поєднанні з логіном слугують ідентифікатором Замовника.

1.13. Замовлення Послуг – оформлення електронної заявки на отримання Послуг, використовуючи відповідні форми та засоби на офіційному Веб-сайті Виконавця, відправлене Замовником з Веб-сайту Виконавця, яке включає номер замовлення, а також перелік послуг, які Замовник бажає отримати.

1.14. Особистий кабінет Замовника – розділ Веб-сайту Виконавця, логін і пароль від якого надається Замовнику після формування Замовлення за посиланням my.cloud.net.ua. В Особистому кабінеті Замовника зберігаються дані Замовника, перелік, дата і зміст надісланих Замовнику Виконавцем електронних заявок, перелік оплачених Замовником рахунків, активних послуг. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження логіна і пароля, наданого для доступу в Особистий кабінет.

1.15. Особовий рахунок Замовника в Особистому кабінеті – персональний рахунок, який відкривається Виконавцем у власній базі даних щодо Замовника, який підключений до Послуг, і на якому ведеться кількісний та вартісний облік усіх наданих Замовнику Послуг, а також облік платежів Замовника.

1.16. Розрахунковим період – місяць, квартал, інший період надання Послуг, визначений Сторонами та зафіксований у додатках до Договору.

1.17. Спам – здійснення організованого масового розсилання інформації рекламного, комерційного або агітаційного характеру іншим користувачам мережі Інтернет без їх згоди; листів, що містять грубі і образливі вирази і пропозиції, розміщення в будь-якій конференції або на форумі повідомлень рекламного, комерційного або агітаційного характеру, крім випадків, коли такі повідомлення дозволені правилами такої конференції чи форуму, або ж їх розміщення було попередньо узгоджене з власниками чи адміністраторами такої конференції або форуму; розсилання інформації адресатам, які заздалегідь висловили своє небажання отримувати таку інформацію; використання власних або наданих інформаційних ресурсів (поштових скриньок, адрес електронної пошти, сторінок WWW та ін.) в якості контактних даних при здійсненні будь-якого з вищевказаних дій, незалежно від того, з якої точки мережі були здійснені дії.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір укладається шляхом надання згоди Замовника на приєднання до запропонованого Договору в цілому, без будь-яких виправлень та застережень, шляхом акцепту (прийняття всіх умов) Договору.

2.2. Цей Договір має юридичну силу відповідно до ст. 634 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами. Договір вважається укладеним в письмовій формі з моменту вчинення Замовником дій, передбачених в пункті 2.3 Договору, що вважається акцептуванням (прийняттям всіх умов Договору) Замовником, і не потребує власноручного підписання письмового примірника Договору Сторонами.

2.3. Для акцептування (прийняття всіх умов) Договору, Замовнику необхідно:

2.3.1. Зареєструватися в розділі «Особистий кабінет», що розміщений на Веб-сайті Виконавця за посиланням my.cloud.net.ua ;

2.3.2. Внести всю необхідну інформацію, передбачену в реєстраційній формі розділу «Особистий кабінет».

2.3.3. Вибрати з представлених на Веб-сайті Виконавця необхідний вид Послуг, Розрахунковий період та сформувати Замовлення. Замовлення формується шляхом використання електронних форм на Веб-сайті Виконавця. На підставі оформленого замовлення Виконавець надсилає на вказану Замовником при реєстрації в Особистому кабінеті електронну пошту рахунок для передоплати обраної Послуги в електронному вигляді.

2.3.4. На підставі отриманого рахунку здійснити попередню оплату обраних Послуг.

2.4. Замовник зобов'язується вказати актуальні та правдиві власні персональні та / або дані особи, яку він представляє на сторінці редагування персональної інформації в Особистому кабінеті.

2.5.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги хмарного хостингу, обрані Замовником з переліку, що зазначений у п. 1.7. Договору, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити за встановленими Тарифами.

3.2. Перелік, види, конфігурація та порядок надання Послуг визначено на Веб-сайті Виконавця та у додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

3.3. Перелік Тарифів надання Послуг Виконавцем і їх вартість опубліковані на Веб-сайті Виконавця за адресою www.cloud.net.ua.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗРАХУНКІВ

4.1. Виконавець надає Послуги відповідно до умов Договору, Додатків до нього та відповідно до законодавства України.

4.2. Послуги надаються Замовнику після здійснення ним 100% передоплати Послуг за встановлений Розрахунковий період на основі виставленого Виконавцем рахунка.

4.3. Оплата проводиться Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця до початку Розрахункового періоду, за який проводиться оплата.

4.4. Оплата здійснюється за Розрахунковий період, обраний Замовником під час процедури замовлення Послуг на Веб-сайті Виконавця (п.2.3 Договору). Замовник може передплатити Послуги на декілька Розрахункових періодів. Розрахунковий період можна змінити на письмову вимогу Замовника.

4.5. Надання Послуг Замовнику починається з наступного дня після здійснення передоплати Послуг і припиняється у випадках передбачених в цьому Договорі.

4.6. Вартість Послуг залежить від виду (конфігурації) Послуг, що надаються Замовнику, та обчислюється відповідно до актуальних на момент здійснення оплати Тарифів, розміщених на Веб-сайті Виконавця.

4.7. Оплата за Послуги є фіксованим платежем і здійснюється Замовником незалежно від факту використання Послуг

4.8. При оформленні Замовником платіжних документів в розділі "Призначення платежу" обов'язкове посилання на номер рахунку виставленого Виконавцем та номер додатку до Договору, де зафіксований обраний вид Послуг.

4.9. Виконавець, відповідно до діючих тарифів на послуги, враховує інформацію про платежі Замовника, а також спожиті Замовником послуги, на Особовому рахунку Замовника в Особистому кабінеті. Перераховані Замовником грошові кошти вважаються зарахованими на Особовий рахунок після того, як грошові кошти надійшли на поточний рахунок Виконавця.

4.10. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність і своєчасність здійснюваних ним оплат. Якщо з будь-яких причин оплату рахунку неможливо здійснити у визначений Договором строк, Замовник зобов'язується повідомити про це Виконавця в письмовій формі. Відтермінування платежу надається на розсуд Виконавця.

4.11. У разі внесення Виконавцем змін до цього Договору або додатків до нього, або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, Виконавець зобов'язується оповістити Замовника про факт змін шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту Замовника вказану в цьому Договорі та розміщення повідомлення в Особистому кабінеті Замовника .

4.12. Виконавець має право змінювати вартість Послуг (Тарифи) в односторонньому порядку. Акцептування нової вартості Послуг Замовником здійснюється шляхом внесення передоплати послуг Виконавця за Розрахунковий період, що слідує за тим, в якому відбулася зміна вартості Послуг.

4.13. Зміни до цього Договору або додатків до нього, або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, в тому числі зміни вартості Послуг вступають в силу з початку Розрахункового періоду, що слідує за тим, в якому відбулися такі зміни.

4.14. Про зміну вартості Послуг, інші зміни умов цього Договору, додатків до нього або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, Виконавець повідомляє Замовника шляхом надсилання відповідного повідомлення на вказану в Договорі електронну адресу та в Особистому кабінеті Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу змін в силу.

4.15. Оплата наступного Розрахункового періоду, з якого вступають в силу зміни умов цього Договору, додатків до нього або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, є акцептом (прийняття всіх умов) змін.

4.16. Після надання Послуг Замовнику - юридичній особі Виконавець через електронний сервіс (“М.Е.Дос”, “Вчасно”, тощо) надсилає Замовнику підписаний за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП) акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник, отримавши акт приймання-передачі наданих послуг, повинен підписати його з використанням ЕЦП протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання або надіслати Виконавцю мотивовану відмову від підписання. На вимогу Замовника - фізичної особи акт приймання-передачі наданих послуг підписується у спосіб, зазначений в цьому пункті.

4.17. У разі якщо протягом строку, зазначеного у п. 4.16 цього Договору, Замовник не надішле підписаний акт приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю, або не надішле Виконавцю мотивовану відмову від підписання акту – Послуги вважатимуться наданими належним чином (якісно, повністю і своєчасно) і подальші претензії не приймаються.

4.18. Замовнику-фізичній особі Послуги вважатимуться наданими належним чином (якісно, повністю і своєчасно) якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту закінчення Розрахункового періоду Виконавцю не надійшли претензії.

4.19. Якщо на перший день розрахункового періоду на Особовому рахунку Замовника в особистому кабінеті недостатньо коштів для списання оплати за послуги Виконавця, Виконавець продовжує надавати послуги Замовнику ще протягом 7 (семи) днів. Якщо протягом 7 (семи) днів з першого дня Розрахункового періоду Замовником не буде оплачено Послуги, Виконавець призупиняє надання Послуг Замовнику. В разі, якщо в 14-денний строк з моменту призупинення надання Послуг Замовник не здійснить оплату Послуг Виконавця, останній має право припинити надання Послуг остаточно та видалити інформацію Замовника, що міститься на серверах Виконавця.

4.20. Ціна Договору складається з вартості всіх наданих Послуг за Договором протягом строку його дії.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. На своєчасне та якісне отримання Послуг Виконавця.

5.1.2. Користуватися наданими Послугами на свій розсуд у рамках, визначених законодавством України, цим Договором і додатками до нього.

5.1.3. Направляти Виконавцю свої пропозиції та побажання щодо вдосконалення якості надання Послуг.

5.1.4. Отримувати від Виконавця вичерпну інформацію про перелік, вартість, порядок надання Послуг та стан фінансових розрахунків.

5.1.5. Змінювати вид Послуг та замовляти додаткові Послуги.

5.1.6. Припинити цей Договір (відмовитися від Послуг) у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та Додатками до нього.

5.1.7. Інші права, визначені законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Перед початком користування Послугами ознайомитися з Договором та додатками, розміщеними (оприлюдненими) на Веб-сайті Виконавця та виконувати їх умови.

- 5.2.2. Виконувати вказівки спеціалістів Виконавця щодо користування Послугами.
- 5.2.3. Своєчасно надавати Виконавцю достовірну інформацію, необхідну в цілях виконання Договору. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок неправильності внесених даних.
- 5.2.4. На вимогу Виконавця надавати інформацію та документи, що необхідні Виконавцю для здійснення перевірки достовірності інформації про особу Замовника.
- 5.2.5. Повідомити Виконавцю актуальну та достовірну адресу електронної пошти, що буде використовуватись для ефективної комунікації між Сторонами та на яку Замовник зможе отримувати повідомлення Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим договором.
- 5.2.6. Своєчасно отримувати та перевіряти повідомлення, надіслані Виконавцем на вказану Замовником адресу електронної пошти.
- 5.2.7. Повідомляти протягом 2 календарних днів про будь-які зміни адреси електронної пошти та/або про обставини, що унеможливають отримання Замовником на електронну пошту повідомлень Виконавця.
- 5.2.8. Своєчасно приймати та у повному обсязі здійснювати оплату вартості Послуг відповідно до цього Договору та діючих на момент оплати Тарифів, встановлених Виконавцем.
- 5.2.9. Зберігати в таємниці свої облікові дані (логін, пароль тощо), надані Замовнику під час реєстрації в Особистому кабінеті.
- 5.2.10. Самостійно нести ризик можливих несприятливих для нього наслідків, пов'язаних з втратою або розголошенням Замовником наданого йому пароля(ей) доступу.
- 5.2.11. Самостійно нести відповідальність за інформацію, що зберігається, передається або отримується, а саме, за дотримання авторського права, інших норм законодавства та етики поведінки в мережі; за несанкціонований доступ до комп'ютерів та інформаційних джерел, а також за розповсюдження інформації в мережі, якої не потребують (СПАМ).
- 5.2.12. Самостійно здійснювати всі необхідні заходи для забезпечення безпеки інформації, в тому числі конфіденційної інформації, що передається через мережу Інтернет і яка розміщена у Віртуальній інфраструктурі, наданій Замовнику, від несанкціонованого доступу з боку третіх осіб. Замовник несе всі ризики, пов'язані із використанням такої конфіденційної інформації третіми особами, та самостійно відповідає за всі пов'язані із цим збитки, завдані йому самому, Виконавцю, іншим особам.
- 5.2.13. Не виконувати жодних дій, які можуть порушити функціонування програмного забезпечення та/чи систем Виконавця.
- 5.2.14. Не використовувати надані Виконавцем Послуги для ведення діяльності, яка забороняється національним та міжнародним законодавством. Надані Виконавцем Послуги не можуть використовуватися для реклами, продажу або іншого поширення товарів і послуг, оборот яких прямо або у вигляді винятків заборонений або обмежений законодавчо. Якщо оборот товарів і послуг передбачає наявність ліцензії та / або іншого дозвільного документу, то Замовник зобов'язаний перед здійснення діяльності отримати відповідний дозвільний документ. Замовник зобов'язується в будь-який момент на вимогу Виконавця надати копії дозвільних документів. Якщо Замовник не надасть ці документи, Виконавець може призупинити або припинити надання Послуг.

5.2.15. Не розміщувати у Віртуальній інфраструктурі, наданій Замовнику, інформацію, яка суперечить законодавству України, зокрема: вульгарних, образливих висловлювань, наклепу; пропаганду ненависті, насилля, дискримінації, расизму, ксенофобії, міжнаціональних конфліктів; заклики до аморальних та протиправних дій; персональні дані інших осіб без їхньої згоди; інформацію, яка містить відомості, що посягають на недоторканість приватного життя, принижують честь, гідність чи ділову репутацію, порушують інші особисті немайнові права та права інтелектуальної власності третіх осіб, порушують чи посягають на власність третіх осіб, комерційну таємницю; інформацію, яка містить погрозу іншим особам тощо.

5.2.16. Не розголошувати та не використовувати інформацію про діяльність Замовника, яка стала відомою Виконавцю під час виконання умов цього Договору, для здійснення будь-яких цілей, крім виконання умов цього Договору, за винятком передбачених законом випадків.

5.3. **Виконавець має право:**

5.3.1. Вимагати своєчасної оплати Послуг Замовником відповідно до умов цього Договору.

5.3.2. В разі необхідності проводити перевірку достовірності особи Замовника, та вимагати від Замовника інформацію та документи, що необхідні для здійснення такої перевірки.

5.3.3. В односторонньому порядку змінювати Тарифи, обсяг, конфігурацію Послуг що надаються Замовнику з попередженням про це Замовника не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до набуття змінами чинності шляхом направлення відповідного повідомлення засобами електронної пошти на адресу Замовника (представника Замовника), що вказана під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця, та шляхом розміщення в Особистому кабінеті Замовника.

5.3.4. Призупинити надання Послуг за відсутності оплати за Послуги у встановлений цим Договором строк.

5.3.5. Призупинити надання Послуг при проведенні планових ремонтних чи інших запланованих робіт з попереднім повідомленням Замовника шляхом направлення відповідного повідомлення засобами електронної пошти на адресу Замовника (представника Замовника), що вказана під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця.

5.3.6. Припиняти надання Послуг у порядку та на умовах, встановлених Договором та додатками до нього.

5.3.7. Виконавець володіє іншими правами, визначеними законодавством та цим Договором.

5.3.8. У випадку порушення умов цього Договору Замовником електронною поштою повідомити Замовника про виявлені порушення та вимагати їх усунення.

5.4. **Виконавець зобов'язаний:**

5.4.1. Надавати якісні та своєчасні Послуги, відповідно до умов Договору та додатків до нього.

5.4.2. Об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання.

5.4.3. Вести облік наданих Замовнику Послуг.

5.4.4. На запит Замовника надавати консультації з питань, що виникають у Замовника у зв'язку з наданням йому Послуг.

5.4.5. Забезпечувати працездатність обчислювального середовища, в якому працює Віртуальна інфраструктура, та здійснювати технічну підтримку у обсязі, необхідному для якісного і своєчасного надання послуг.

5.4.6. Оповістити Замовника про факт змін у порядку наданні Послуг, Тарифах, інших змін до цього Договору, додатків до нього, або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, за 10 календарних днів до початку дії цієї зміни, шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника, вказану під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця.

5.4.7. Повідомити Замовника про виявлення Виконавцем фактів спроб третіх осіб перешкоджати функціонуванню веб-сайту Замовника, якщо для усунення наслідків або запобігання цим випадкам необхідні спеціальні дії Виконавця.

5.4.8. Повідомити Замовника про припинення надання послуг у спосіб передбачений для повідомлення про зміну порядку надання Послуг передбачений п. 4.14.

5.4.9. Не розголошувати та не використовувати інформацію про діяльність Замовника, яка стала відомою Виконавцю під час виконання умов цього Договору, для здійснення будь-яких цілей, крім виконання умов цього Договору, за винятком передбачених законом випадків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

6.4. Сторона, якій стало відомо про настання форс-мажорних обставин, негайно повідомляє про це іншу Сторону.

6.5. По завершенні форс-мажорних обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у строк, на який було призупинено виконання зобов'язань.

6.6. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини у разі, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

6.7. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.8. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.9. Виконавець несе відповідальність за перебої в наданні послуг відповідно до Замовлення, за винятком випадків, у яких перебої були спричинені діями Замовника чи діями третіх осіб.

6.10. **Виконавець не несе відповідальності:**

6.10.1. За технічний стан мережі, до якої підключений Замовник;

6.10.2. За якість роботи ліній, каналів і вузлів зв'язку, що надаються іншими організаціями;

6.10.3. За перебої в наданні послуг, якщо вони були спричинені діями Замовника та/чи третьої сторони;

6.10.4. За будь-які затримки і переривання зв'язку, збиток або втрати Замовника що відбуваються прямо або побічно з причин непереборної сили;

6.10.5. За якість каналів зв'язку загального користування та мережі передачі даних, у тому числі глобальної мережі Інтернет, за допомогою яких здійснюється доступ до послуг, служб і сервісів;

6.10.6. За справність і належність для використання програмного й апаратного забезпечення обладнання, що належать Замовнику та використовуються Замовником та / або розробленого третьою стороною;

6.10.7. За справність програмних засобів, наданих Замовнику у випадках, коли Замовник, навмисно або ненавмисно, порушив їх працездатність, видалив або вніс зміни в системні чи службові файли;

6.10.8. За порушення або неправомірні дії, допущені Замовником при використанні Послуг, що надаються Виконавцем;

6.10.9. За некваліфіковані дії Замовника чи його представників, що стосуються використання Послуг;

6.10.10. За використання Замовником неліцензійного програмного та технічного забезпечення;

6.10.11. За будь-який збиток, заподіяний Замовнику внаслідок використання наданих Виконавцем послуг, у випадках, коли Замовник був поінформований про можливість цих збитків або ці збитки є наслідком дій Замовника;

6.10.12. За будь-які претензії Замовника, пов'язані з недостатньою, на думку Замовника, його поінформованістю про природу, характер, складові та можливі наслідки надання Послуг;

6.10.13. За діяльність Замовника без дозвільних документів і не зобов'язаний контролювати наявність дозвільних документів у Замовника;

6.10.14. За зміст інформації, яка розміщена на веб-сайті Замовника та/або передається або приймається Замовником по мережі Інтернет.

6.11. Замовник несе відповідальність:

6.11.1. За порушення чинного законодавства, вчинені Замовником або третьою стороною шляхом використання Послуг, наданих Замовнику Виконавцем.

6.11.2. За зміст інформації, яка розміщена на веб-сайті Замовника та/або передається або приймається Замовником по мережі Інтернет.

6.11.3. За недотримання строків та порядку оплати Послуг, інших умов цього Договору.

6.11.4. За збереження в таємниці власних облікових даних (логін і пароль) та за збитки, які можуть бути завдані в результаті несанкціонованого використання параметрів доступу до послуги.

6.11.5. За зміст, вірогідність і правомірність поширення інформації, що передає Замовник чи його споживачі під його мережними реквізитами через мережу Інтернет

Виконавця та за відповіді на претензії від третіх осіб. Виконавець не несе відповідальність перед третіми особами за дії Замовника.

6.12. Сторони приймають на себе всю відповідальність за дії співробітників, що мають доступ до каналів зв'язку.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Будь-які протиріччя (спори), які виникають щодо тлумачення, невиконання та неналежного виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося врегулювати спір шляхом проведених переговорів, спір передається на розгляд суду відповідно до правил підвідомчості та підсудності, встановлених законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту акцептування Замовником та укладений строком на один календарний рік.

8.2. Після закінчення строку дії Договору, зазначеного у п. 8.1., строк дії Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до настання цієї дати не повідомить шляхом направлення листа електронною поштою іншу Сторону про своє бажання припинити дію Договору.

8.3. На вимогу однієї із Сторін цей Договір може бути розірваний, при цьому остання зобов'язана не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до майбутньої дати розірвання цього договору письмово повідомити про це іншу Сторону шляхом направлення листа на електронну пошту, а також провести взаєморозрахунки та виконати всі фінансові зобов'язання одна перед одною з дотриманням умов цього Договору.

8.4. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі несплати Замовником вартості Послуг після спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту призупинення Виконавцем надання Послуг, іншого порушення умов цього Договору. Розірвання Договору не звільняє Замовника від обов'язку сплатити Виконавцю заборгованість за надані Послуги.

8.5. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку в разі незгоди Замовника зі змінами до цього Договору, додатків до нього, або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, в тому числі зміни вартості Послуг. Для цього Замовник повинен надіслати письмову заяву на електронну пошту Виконавця, вказавши причину розірвання. Договір вважається розірваним з наступного неоплаченого Розрахункового періоду, а надання Послуг припиняється.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. До конфіденційної інформації належить вся інформація, що стала відома Сторонам в процесі договірних відносин за Цим договором, зокрема, але не обмежуючись: номером рахунку Замовника, персональними даними Сторін, та будь-яка інша інформація, що є конфіденційною в розумінні Закону України «Про інформацію».

9.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства.

9.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони здійснюють врегулювання питань, пов'язаних із виконанням Договору, шляхом надсилання повідомлень на електронну пошту (e-mail) Виконавця, що вказана в реквізитах цього Договору та додатках до нього та на електронну пошту (e-mail) Замовника, вказану під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця.

10.2. Вказані в пункті 10.1 Договору засоби зв'язку вважаються офіційним засобом зв'язку Сторін. Документи, повідомлення, відправлені з офіційних засобів зв'язку, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані за необхідності як докази.

10.3. Замовник повинен у десятиденний строк письмово повідомити Виконавця про зміну будь-яких з реквізитів Сторони, повідомлених під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця, під час замовлення Послуг, надати іншу інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. Виконавець повідомляє про зміну реквізитів у порядку, передбачено пунктом 4.11 до цього Договору.

10.4. Сторони можуть за необхідності здійснювати врегулювання питань, пов'язаних із виконанням Договору, шляхом надсилання повідомлень на поштову адресу Сторін, на інші засоби зв'язку, що вказані в реквізитах Договору та додатках до нього, повідомлені Замовником під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця, під час замовлення Послуг тощо.

10.5. Якщо одна із Сторін відмовиться прийняти будь-яке повідомлення за цим Договором, направлене поштовою кореспонденцією (за наявності відповідного документа, що підтверджує відправлення), інша Сторона може вважати повідомлення належним чином наданим через 5 (п'ять) календарних днів з моменту знаходження такого повідомлення на відділення поштового зв'язку Сторони, якій направлялося таке повідомлення.

10.6. Кожна із Сторін може передавати свої права і обов'язки за цим Договором повністю або частково своїм правонаступникам або іншим особам, про що інша Сторона повинна бути письмово повідомлена не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до передачі шляхом надіслання письмової заяви на електронну пошту Сторони.

10.7. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

10.9. Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є актуальною та дійсною.

10.10. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» No2297-VI від 01.06.2010 року Сторони надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, поновлення, використання, знищення персональних даних.

10.11. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5% , згідно з Податковим кодексом України.

11. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:

ТОВ «СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «ОБЛАКО КИЇВ»

ЄДРПОУ 42307522

ІВАН: UA103052990000026000016215611 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Є платником єдиного податку за ставкою 5%

Адреса: вул. Севастопольська, буд.19, кв.55, м.Київ, 02099

Для кореспонденції:

вул.Срібнокільська, 24, а/с 44,

м. Київ 95, 02095

Тел/Факс: (044) 363 93 94

Директор Мижарьов В.М.